

Projecten Brede Doeluitkering Verkeer & Vervoer (BDU)

Inventarisatieformulier

	Gegevens projectaanmelder: Organisatie: Contactpersoon: Adres: Telefoon: E-mail:	
A.	PROJECTOMSCHRIJVING	
1.	Projectnaam:	
2.	Omschrijving van het probleem / de aanleiding:	
3.	Omschrijving van de beoogde maatregel(en):	
4.	Wat is het doel cq beoogd effect van de maatregel – zo mogelijk kwantitatief (ingeval van verkeersveiligheid ongevalstatistieken vermelden):	
B.	BELEID EN SAMENHANG	
5.	Welk beleidskader is van toepassing en op welke wijze? (bijv. GVVP, actieplan Fiets, Verkeersveiligheid op Maat)	
6.	Geef aan in welk gebiedsprofiel (PVVP) het project valt en hoe het bijdraagt aan de doelstellingen:	
	<i>Havens en industrie</i>	
	<i>Stedelijk netwerk</i>	
	<i>Dagrecreatie</i>	
	<i>Verblijfsrecreatie</i>	
	<i>Landelijk gebied</i>	
	<i>Cultuurlandschap</i>	
	<i>Natuurlandschap</i>	

7.	Geef aan in welke mate het project bijdraagt aan de verkeersveiligheid.	
8.	Is er samenhang met andere projecten? Zo ja, welke?	
9.	Bij wie zijn de wegen in beheer waarop het project betrekking heeft?	
C. BESLUITVORMING EN PROCEDURES		
10.	In welke fase zit het project? 1. <i>Onderzoek/verkenning</i> 2. <i>Planuitwerking</i> 3. <i>Gunning</i> 4. <i>In uitvoering</i>	
11.	Wanneer wordt met de uitvoering gestart?	
12.	Vul de volgende mijlpalen in: - Bestuurlijk besluit voor uitvoering - Aanbesteding - Start uitvoering (max. 1 jaar na beschikking) - Oplevering - Eindafrekening (max. 0,5 jaar na oplevering)	Datum:
13.	Welke stappen moeten nog worden doorlopen voor het project kan worden gerealiseerd?	
14.	Zijn alle wettelijke procedures doorlopen. Zo nee, welke nog niet en wanneer wordt dit verwacht?	
D. FINANCIËN		
15.	Hoeveel bedragen de subsidiabele kosten?	
16.	Hoeveel bedraagt de gevraagde subsidie?	

17.	Is de financiering van (het eigen deel van) de projectkosten gegarandeerd?
18.	Wordt het project door meer dan één wegbeheerder gefinancierd? Zo ja, geef dan inzicht in de verdeling van de kosten en maak duidelijk op welke kosten de gevraagde subsidie betrekking heeft.
19.	Is realisatie van het project afhankelijk van BDU-subsidie?
20.	<p>Indien sprake is van een verzoek tot een spaarregeling dan aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantal jaren dat gespaard wordt (max. 4 jaar) en verdeling over de jaren • fasering van het project met diverse mijlpalen <p>Bij een spaarregeling dient jaarlijks een voortgangsverslag ingediend te worden. Rente over de gespaarde bedragen wordt niet bijgeschreven.</p>
E. OVERIG	
21.	Overige opmerkingen?
F. VERPLICHTE BIJLAGEN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begroting met totale en subsidiabele projectkosten en financiering. 2. Een (bij voorkeur digitale) overzichtskaart, waarop het project is ingetekend. 3. Fotomateriaal – huidige situatie

Dit formulier zowel **per post** inclusief de bijlagen versturen naar:

Provincie Zeeland
t.a.v. de heer drs. W.A. Kant
Postbus 524
4330 AM Middelburg

Eventuele vragen of mededelingen kunt u richten aan:
de heer W.A. Kant (Wim)
0118-631382
E-mail: wa.kant@zeeland.nl